



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V-61

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.

2. Skyrius yra Įstaigos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui paslaugų teikimo klausimais.

II SKYRIUS SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

3. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais Įstaigos skyriais užtikrinti tinkamą Įstaigos veiklos tikslų pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius ir funkcijas.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus ir Įstaigos direktoriaus įsakymais.

5. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Įstaigos strategiją;

5.2. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Įstaigos veiklos planus;

5.3. teikti ambulatorines vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos (toliau – VRSAR) paslaugas (gydytojo socialinio pediatro konsultacija, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos specialistų komandos konsultacija, dienos stacionaro („vaiko raida A“ ir „vaiko raida B“) paslaugos) pagal išorės norminiais teisės aktais nustatytus ir Įstaigos vidaus įsakymais patvirtintus VRSAR paslaugų teikimo reikalavimus (paslaugos teikiamos paslaugų gavėjams iki 7 metų (iki 4 metų šios paslaugos teikiamos prioritetine tvarka), o vyresniems nei 7 metų amžiaus paslaugų gavėjams prireikus teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kai vykdomas ilgalaikis paslaugos gavėjo sveikatos būklės stebėjimas, vadovaujantis Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 priedu);

5.4. teikti Įstaigos turimoje asmens sveikatos priežiūros licencijoje nustatytas kitas paslaugas;

5.5. teikti Įstaigos turimoje dienos socialinės globos licencijoje nustatytas paslaugas;

5.6. teikti individualiame socialinės globos plane (toliau – ISGP) numatytas asmens sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas paslaugų gavėjams, lankantiems Pagalbos vaikui ir šeimai skyrių;

5.7. dalyvauti Įstaigos vidaus kontrolės kūrime ir įgyvendinime.

III SKYRIUS SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. teikia ambulatorines VRSAR paslaugas (gydytojo socialinio pediatro konsultacija, vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos specialistų komandos konsultacija, dienos stacionaro („vaiko raida A“ ir „vaiko raida B“) paslaugos) ir kitas asmens sveikatos priežiūros licencijoje nurodytas paslaugas bei užtikrina šių paslaugų kokybę;

6.2. dalyvauja rengiant, periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP bei užtikrina numatytų asmens sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimą paslaugų gavėjams, kurie lanko Pagalbos vaikui ir šeimai skyrių;

6.3. registruoja ir analizuoja VRSAR paslaugų kokybę pagal nustatytus VRSAR paslaugų organizacinius ir kitus kokybės rodiklius;

6.4. vykdo Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis sutarties, kuri susideda iš specialiųjų ir bendrųjų sąlygų su visais jos priedais, papildymais, pakeitimais ir susitarimais (jei tokie sudaromi), įsipareigojimus;

6.5. atsako už saugų ir teisingą VRSAR skirtos įrangos ir mechanizmų naudojimą;

6.6. esant poreikiui teikia pirmąją medicininę pagalbą;

6.7. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

6.8. priima studentus atlikti praktiką Įstaigoje;

6.9. rengia įsakymų projektus Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.10. darbdavio nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

6.11. Įstaigos direktoriaus pavedimu nagrinėja prašymus, skundus ir pareiškimus, teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Skyriaus dokumentų bylas ir perduoda jas saugoti į Įstaigos archyvą;

6.13. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigos direktoriaus sudaromų komisijų ar darbo grupių veikloje;

6.14. dalyvauja kuriant Įstaigos vidaus kontrolės sistemą.

7. Skyrius taip pat atlieka kitas teisės aktais numatytas funkcijas bei Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo paslaugų teikimo klausimais pavedimus.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. teikti Įstaigos administracijai siūlymus dėl Skyriaus darbo tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, asmens sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimo, prieinamumo ir kokybės gerinimo;

8.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;

8.3. nustatyta tvarka gauti informaciją iš kitų Įstaigos skyrių, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;

8.4. susipažinti su įsakymais ir kitais dokumentais, susijusiais su Skyriaus veikla;

8.5. tobulinti savo kvalifikaciją;

8.6. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.7. turėti kitas įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas teises.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, vadovautis Įstaigos direktoriaus įsakymuose nustatytos tvarkos, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. vadovautis Skyriaus nuostatais ir savo pareigybių aprašymais;

9.3. vadovautis etikos (elgesio) kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;

9.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;

9.5. užtikrinti nešališkumą vykdant pareigas;

9.6. užtikrinti paslaugų gavėjų konfidencialumą;

9.7. turėti ir kitų pareigų, neprieštarujančių teisės aktams.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja ir darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kurio pavaldumas nustatytas Įstaigos valdymo struktūroje ir kurį nustatyta tvarka skiria bei atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius.

11. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka gydytojas, kuris turi siauros medicinos praktikos socialinės pediatrijos įvadinio kurso baigimo pažymėjimą arba kitas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą ir atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą; organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.2. procesų ir dokumentų valdymo sistemoje vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus arba suteikia įgaliojimus juos vizuoti kitiems Skyriaus darbuotojams;

12.3. teikia ataskaitas Įstaigos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui paslaugų teikimo klausimais apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.4. informuoja Įstaigos direktorių ir direktoriaus pavaduotoją paslaugų teikimo klausimais apie Skyriaus darbuotojų užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), jų specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), teikia pasiūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo;

12.5. nustatyta tvarka vertina Skyriaus darbuotojų veiklą ir veiklos rezultatus;

12.6. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vedėjui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

14. Skyriuje dirba šie darbuotojai: Sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas, gydytojas, kuris turi siauros medicinos praktikos socialinės pediatrijos įvadinio kurso baigimo pažymėjimą, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, vyriausiasis slaugytojas, slaugytojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, logopedas, medicinos psichologas, specialusis pedagogas, dietistas, registраторius, vyresnysis specialistas.

15. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir Įstaigos direktoriaus įsakymuose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiais nuostatais privalo būti supažindinti visi Skyriaus darbuotojai.

17. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Skyriaus veiklos pokyčius.

18. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
