



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ direktoriaus 2023 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-104

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Socialinės atsakomybės politika (toliau – Politika) įtvirtina pagrindines socialinės atsakomybės įgyvendinimo sritis ir priemones.

2. Politikos tikslas – atsižvelgiant į tvarios veiklos principus, nustatyti bendras socialinės atsakomybės įgyvendinimo sritis ir priemones, kurias įgyvendinant būtų kuriama socialiai atsakinga įstaigos kultūra, laikomasi pažangių žmoniškųjų išteklių valdymo principų.

II SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI

3. Įstaigos socialinė atsakomybė – tai įstaigos politika ir praktika, kai darbuotojai, laikydamiesi įstatymų, tarptautinių susitarimų ir sutartų elgsenos normų, į savo veiklos vidinius procesus ir išorinius santykius su visais suinteresuotaisiais, savanoriškai integruoja socialinius, aplinkosaugos ir skaidrios veiklos vykdymo klausimus bei vadovaujasi pagarbos žmogui, visuomenei bei gamtai vertybiniais principais.

4. Socialinės atsakomybės principai:

4.1. atskaitomybė: pripažinti atsakomybę už savo veiksmus bei sprendimus ir būti atsakingu prieš valdančias institucijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę;

4.2. skaidrumas: pasiūlyti suinteresuotoms šalims – prieinamu, aiškiu ir tiksliu būdu bei savalaikiai – pilną informaciją apie faktus, kurie gali juos paveikti;

4.3. etiškas elgesys: elgtis taip, kad tai atitiktų pripažintas teisingo elgesio normas tam tikrose situacijose ir derinant su tarptautinėmis elgesio normomis;

4.4. dėmesys suinteresuotosioms šalims: įsiklausyti ir atsižvelgti į asmenis ar organizacijas, kurios išreiškia susidomėjimą įstaigos veikla;

4.5. laikytis įstatymų: minimalus požiūris būti socialiai atsakingu, tai pilnai atitikti tos šalies įstatymus, kurioje įstaiga veikia;

4.6. laikytis tarptautinių elgesio normų: perimti nurodymus iš sutarčių ir kitų tarptautinių susitarimų, kurie taikomi socialinei atsakomybei, netgi jei jie nėra privalomi įstaigai;

4.7. gerbti žmogaus teises: pripažinti žmogaus teisių svarbą ir visuotinumą, rūpintis, kad įmonės veikla, tiesiogiai ar netiesiogiai, nepažeistų žmonių teisių ir ekonominės, socialinės ir gamtinės aplinkos, kuriai ji priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KRYPTYS

5. Įstaiga realizuoja pagrindines socialinės atsakomybės iniciatyvas tokiomis kryptimis:

5.1. socialinėje srityje: darbo aplinka, sąlygos, motyvavimas, darbo santykiai, darbuotojų kompetencijos, kvalifikacija, organizacijos kultūra;

5.2. bendradarbiavimo srityje: dialogas su visuomene, dialogas su kitomis suinteresuotomis įstaigomis;

5.3. aplinkosaugos srityje: efektyvus išteklių naudojimas, perdirbimas, atliekų, taršos mažinimas, aplinkai draugiškų medžiagų ir žaliavų naudojimas, darbuotojų, paslaugų gavėjų švietimas.

6. Socialinės atsakomybės krypties įgyvendinimo nauda Įstaigoje yra išorinės ir vidinės:

6.1. vidinė nauda: darbuotojų pasitenkinimo darbu bei lojalumo didinimas, motyvacijos kėlimas, teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, efektyvaus išteklių naudojimo skatinimas, tuo pačiu visų išteklių taupymas. Socialinių atsakomybių diegimas gali ženkliai pagerinti įstaigos reputaciją, jos įvaizdį įvairių suinteresuotų šalių akyse bei padidinti įstaigos veiklos skaidrumą ir atskaitomybę, kas sąlygoja didesnę piliečių pasitikėjimą ja;

6.2. išorinė nauda: tinkamo pavyzdžio demonstravimas, darnaus vystymosi skatinimas ir įgyvendinimas, partnerystės / dialogo su suinteresuotomis šalimis skatinimas, bendro šalies konkurencingumo didinimas.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ĮGYVENDINIMAS SOCIALINĖJE SRITYJE

7. Darbo aplinka, darbo sąlygos, darbuotojų motyvavimas:

7.1. Įstaiga į darbuotojų grafiką žiūri lanksčiai: priklausomai nuo jų poreikių yra sudaromos galimybės dirbti ne visą darbo dieną, išeiti iš darbo reikiamu metu ar dirbti nuotoliniu būdu esant poreikiui ir galimybėms bei atsižvelgiant į darbo pobūdį;

7.2. siekiant darbuotojų teigiamos emocinės savijautos, Įstaiga organizuoja psichoedukacinius mokymus;

7.3. siekiant darbuotojų informuotumo ir įtraukimo, Įstaiga atlieka anonimiškas apklausas įvairiais klausimais bei skatina darbuotojų įsitraukimą į sprendimų priėmimą. Įstaigos darbuotojai, siekti tikslų, motyvuojami padėkomis, nominacijomis, žodine padėka ir / ar finansiškai.

8. Darbo santykiai:

8.1. naujai priimami darbuotojai, bandomuoju laikotarpiu supažindinami su darbo specifika, priskirtomis veiklomis ir personalu. Naujiems darbuotojams yra parengtos darbo atmintines. Darbuotojus koordinuoja jiems priskirtas mentorius, kuris palaiko naujo darbuotojo sklandų įsiliejimą į komandą ir efektyvų darbų atlikimą. Tiesioginis vadovas pateikia Įstaigos direktoriui rekomendacijas dėl darbo sutarties pratęsimo;

8.2. darbuotojai dalinasi savo gerąja patirtimi siekdami, kad nauji darbuotojai teoriškai bei praktiškai susipažintų su darbo specifika ir užmegztų palaikančius, motyvuojančius santykius su kolegomis. Įstaiga, atsižvelgdama į bandomąjį laikotarpį baigusius darbuotojų atsiliepimus, siekia gerinti naujai priimamų darbuotojų įtraukimo į darbo aplinką kokybę;

8.3. nutraukus darbo santykius su darbuotoju, Įstaiga pateikia anketą, kuria siekiama išsiaiškinti tobulintinus Įstaigos aspektus. Tai padeda kurti pozityvesnę darbo atmosferą ateityje.

9. Darbuotojų interesų / darbo santykių atstovavimas:

9.1. Įstaigoje veikia darbo taryba, etikos komisija;

9.2. Įstaiga pasisako už lygias darbuotojų teises ir vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, kitais įstatymuose nustatytais pagrindais. Taip pat netoleruojamas bet kokia forma galintis pasireikšti priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, psichologinis smurtas, patyčios, persekiojimas ar naudojimas užimama padėtimi. Darbuotojai turi galimybes kelti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti darbo patirties, gauti atlyginimą, priemokas, premijas, gauti atostogas ir kitas lengvatas;

9.3. Įstaiga kuria aplinką, kurioje gerbiamos žmonių teisės ir skatinama pagalba kiekvienam darbuotojui. Įstaiga imasi priemonių, kad darbuotojams su negalia būtų sudarytos sąlygos dirbti, siekti karjeros arba mokytis: patalpų pritaikymas vaikams ir darbuotojams įrengiant keltuvą į antrą Įstaigos aukštą; įrengiant poilsio kambarį; šviečiant ir informuojant darbuotojus lygių galimybių tema, siekiant gerinti suvokimą apie lygių galimybių darbe prasmę, esmę ir teikiamą naudą.

10. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacija:

10.1. darbuotojų kompetencijos tyrimas Įstaigoje atliekamas užpildant konfidencialią apklausą, kuri skirta surinkti informaciją apie darbuotojų kompetenciją, trūkstamas žinias ir kvalifikacijos tobulinimo poreikį;

10.2. rengiami susitikimai su vadovu siekiant aptarti išsikeltus darbuotojo darbo tikslus, tobulintinų kompetencijų poreikį, sudarytą metinį planą ir jo įgyvendinimą metų eigoje;

10.3. Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas nuolatiniam veiklos tobulinimui – mokymuisi ir teikiamų paslaugų bei rezultatų gerinimui. Įstaiga naudojami aiškia ir suprantama nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškas (planavimas, įgyvendinimas, vertinimas ir analizė, tobulinimas). Ši sistema įgyvendinama visose veiklos srityse, su ja supažindintas ir ja naudoja visas Įstaigos personalas.

10.4. Įstaiga numato, kad kiekvienas darbuotojas gali savarankiškai rinktis kvalifikacijos kursus ir juose dalyvauti. Įstaiga siūlo aktualias temas bei skatina Įstaigos darbuotojus dalyvauti kitų Įstaigos darbuotojų organizuojamuose šviečiamojo pobūdžio renginiuose. Įstaiga pritaria mokymosi visą gyvenimą idėjai ir skatina darbuotojus nesustoti tobulėti.

11. Organizacijos kultūra:

11.1. Įstaiga darbuotojams suteikia galimybes ir laisvę savo iniciatyva siūlyti skyriaus vadovams ir direktoriui idėjas bei iniciatyvas veiklos įgyvendinti, organizuoti šventes, renginius ar ceremonijas įvairiomis progomis;

11.2. Įstaiga skatina sveiką gyvenseną darbuotojams ir paslaugų gavėjams siūlydama meditacijas, relaksacijas, patyriminius ir fizinius užsiėmimus;

11.3. Įstaiga skatina ir kuria galimybes išnaudoti visas suteikiamas darbuotojui atostogas, derinti darbo ir šeimos atsakomybes;

11.4. Įstaiga atlieka nuolatinę stebėseną ir prevenciją mobingo srityje.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ĮGYVENDINIMAS BENDRADARBIAVIMO SRITYJE

12. Socialinės atsakomybės bendradarbiavimas pagrįstas dialogo principu su visuomene ir su kitomis suinteresuotomis šalimis.

13. Bendradarbiavimo skatinimas ir plėtojimas vyksta abipusiai palankiu būdu: savanoriškas dalyvavimas bendruomenės ir visuomenės veiklose bei iniciatyvose. Įstaiga vykdo vertę kuriančią veiklą bei prisitaiko prie kintančių poreikių užtikrinant tinkamus santykius su suinteresuotosiomis šalimis. Įstaigos veikla vykdoma atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių poreikius, galimybes ir jų lūkesčius.

14. Darnaus vystymosi filosofija yra organizacijos kultūros dalis, socialinės atsakomybės vertybės atsispindi visuose santykiuose su paslaugų gavėjų atstovais, partneriais, darbuotojais ir visuomene. Suinteresuotųjų šalių poreikiai yra integruojami į organizacijos valdymą.

15. Bendradarbiavimo aspektas atsiskleidžia Įstaigai organizuojant savanorystę, atvirų durų dienos renginius, dalyvaujant visuomeninėse akcijose, partnerystės ir bendrų ilgalaikių, tradicinių projektų su verslu, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kuriant internetinėje svetainėje specializuotas rubrikas (pvz. apie partnerystes sprendžiant socialinės gerovės klausimus ir pan.).

16. Siekdama giliau pažinti darbuotojus, paslaugų gavėjus, jų atstovus, gerinti jų patirtį, teikti kokybiškas ir klientų lūkesčius atitinkančias paslaugas, Įstaiga nuosekliai stebi ir tiria darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų atstovų pasitenkinimo lygį ir, vadovaudamiesi tyrimų rezultatais, planuoja ir įgyvendina jų patirtį gerinančius veiksmus.

17. Įstaiga skatina darbuotojų labdaringą ir (ar) savanorišką neatlygintą įsitraukimą į visuomenei naudingą veiklą suteikdama apmokamą laisvadienį.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ĮGYVENDINIMAS APLINKOSAUGOS SRITYJE

18. Įstaigos socialinė atsakomybė aplinkosaugos srityje vykdoma siekiant efektyviai naudoti esamus išteklius: techninių darbo priemonių darbo pabaigoje išjungimas, patalpų šildymo sumažinimas ne darbo dienomis, popierinių dokumentų mažinimas, dokumentų valdymo sistemos įdiegimas, spausdinant dokumentus naudojamas dvipusis spaudos būdas, taikomas antrinis popieriaus panaudojimas – užrašams, paslaugų gavėjų užimtumo, ugdymo veiklose, apšvietimo lempučių keitimas į energiją taupančias lemputes, vandens srovės sumažinimas vandens padavimo kranuose, pagal galimybes vykdomi grupiniai užsiėmimai vietoj individualių, skatinamas lipimas laiptais vietoj keltuvo naudojimo.

19. Mažinant atliekų perdirbimą ir taršą Įstaiga vykdo šias iniciatyvas:

19.1. įrengti rūšiavimo konteineriai ir skatinama rūšiuoti atliekas (popierius, plastikas, stiklas, elektroninė įranga, pavojingos atliekos (elementai, lemputės));

19.2. panaudoto popieriaus atliekų išvežimas;

19.3. biuro technikos išvežimas saugiam perdirbimui;

19.4. medicininių atliekų rūšiavimas ir tinkamas išvežimas;

19.5. pirminių (atliekos maisto gamavimo metu) maisto atliekų išvežimas.

20. Siekiant prisidėti prie taršos mažinimo, darbuotojai skatinami vykimui į / iš darbo rinktis ekologišką transporto priemonę (naudotis viešuoju transportu, kooperuotis su šalia gyvenančiais, važiuoti dviračiais, eiti pėsčiomis).

21. Įstaiga renkasi aplinkai draugiškas medžiagas ir žaliavas, sveikatai nekenksmingas ir saugias priemones. Darbo aplinkoje Įstaiga naudoja priemones iš perdirbto popieriaus, atsisako plastiko gaminių.

22. Periodiškai šviečia ir ugdo aplinkos tausojimo tema darbuotojus, paslaugų gavėjus, informuoja jų atstovus apie aplinkos tausojimo vykdomas tematinės veiklas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Politikos nuostatų privalo laikytis visi darbuotojai.

24. Politika yra viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
