



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2022 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V- 145

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas yra reglamentuoti Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centre „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) ir jo priegose vykdomą vaizdo stebėjimą.

2. Duomenų valdytojas – Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centras „Šeimos slėnis“, juridinio asmens kodas 191645111, Žolyno g. 47, 10254 Vilnius.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta ar kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal identifikatorių, kaip vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **duomenų tvarkytojas** – fizinis asmuo, kuris Įstaigos vardu tvarko vaizdo stebėjimo duomenis;

3.3. **duomenų valdytojas** – Įstaiga, kuri nustato duomenų tvarkymo tikslus, priemones ir kitas su duomenų tvarkymu susijusias sąlygas;

3.4. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

3.5. **priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.6. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Įstaigos skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.7. **vaizdo įrašas** – Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.8. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant nurodytus vaizdo stebėjimo įrenginius, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo Įstaigoje ir jos priegose **tikslai**:

4.1. užtikrinti paslaugų gavėjų ir jų atstovų, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Įstaigoje, saugumą;

4.2. užtikrinti valdomų materialinių išteklių ir dokumentų apsaugą.

5. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos, kaip prevencinė priemonė, apsvarsčius kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (materialinių vertybių buvimo vieta, anksčiau įvykusių incidentų aplinkybės ir kitos svarbios priežastys).

6. Įstaigos vidaus patalpų ir teritorijos vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat ir yra nenutrūkstamas.

7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos prie įėjimų į Įstaigą, patalpose, kuriose vykdomas socialinių paslaugų teikimas, maisto gaminių patalpose, bendro naudojimo patalpose.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta 2 priede.

9. Draudžiama įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa, jai priklausanti privati teritorija, įėjimas į ją, taip pat aplinkinių įstaigų teritorijos. Į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę negali patekti teritorija prie Gyvybės langelio.

10. Įstaigoje draudžiama filmuoti slapto su vaizdo kameromis ar įrengti vaizdo stebėjimo kameras patalpose, kuriose duomenų subjektas pažeistai gali tikėtis absoliučios privatumo apsaugos.

11. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas yra spalvotas ir nespalvotas. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

12. Asmenys apie Įstaigoje vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami informaciniais ženklais (1 priedas), matomais prieš patenkant į Įstaigos patalpas ar teritoriją.

13. Informaciniuose ženkluose ir lipdukuose nurodoma privaloma informacija: vykdomas vaizdo stebėjimas, vizualinis įspėjamasis simbolis apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris).

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

14. Duomenų valdytojo teisės:

14.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

14.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

14.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

14.4. įgalinti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

15. Duomenų valdytojo pareigos:

15.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ), Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – BDAR), kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą;

15.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

15.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

15.4. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

16.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

16.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

16.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

16.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

16.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Reglamento ir ADTAĮ įgyvendinti.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Įstaigos ir Duomenų subjektų interesu apsaugoti jų sveikatą, teises ir turtą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Įstaigos priegose ir patalpose bei apginti jų interesus teismine ar neteismine tvarka.

18. Visus vaizdo duomenis Įstaigoje turi teisę naudoti ir tvarkyti Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys:

- 18.1. vaizdo duomenų naudojimas – vyr. socialinė darbuotoja Aušra Kučinskienė;
- 18.2. vaizdo stebėjimo sistemos techninė priežiūra, vaizdo duomenų tvarkymas ir apsauga – informacinių technologijų specialistas Gediminas Jurkštas.
19. Asmuo, atsakingas už vaizdo duomenų naudojimą, privalo:
- 19.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų, konfidencialumo reikalavimų;
- 19.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
- 19.3. peržiūrėti vaizdo įrašus, gavus bet kokią informaciją apie galimai pažeistą paslaugų gavėjų ir jų atstovų ar darbuotojų psichinį ar fizinį saugumą;
- 19.4. nedelsiant pranešti Įstaigos direktoriui apie pastebėtą bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę paslaugų gavėjų ir jų atstovų, darbuotojų psichiniam ar fiziniam saugumui;
- 19.5. Įstaigos direktoriaus nurodymu duomenų subjektui pateikti dominančią vaizdo medžiagą, jei tai neprieštarauja Taisyklių reikalavimams;
- 19.6. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
20. Asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą privalo:
- 20.1. laikytis vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų;
- 20.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
- 20.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus resursus. Praradus ar sugadinus vaizdo duomenų failus ne vėliau kaip per 7 darbo dienas atstatyti duomenis;
- 20.4. nedelsiant pranešti Įstaigos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
- 20.5. yra atsakingas už slaptažodžio sudarymą ir pateikimą Įstaigos direktoriui ir už duomenų tvarkymą atsakingiems asmenims;
- 20.6. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
21. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius (14 kalendorinių dienų) vaizdo įrašus, o į atlaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
22. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti perkeltami į kitas laikmenas ir saugomi tiek, kiek reikalinga naujiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi. Už vaizdo įrašų ištrynimą atsakingas informacinių technologijų specialistas.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

23. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms gavus motyvuotą prašymą arba kitoms valstybės institucijoms, kurioms duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, trečiosioms šalims Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 24.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 24.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 24.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 24.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais iš ne mažiau kaip 8 simbolių (slaptažodį turi sudaryti raidės, skaičiai ir simboliai);
- 24.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 24.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir panašiai).
25. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę Įstaigos direktorius, atsakingas asmuo už vaizdo duomenų naudojimą, atsakingas asmuo už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, kurie įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyty reikalavimų.
26. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.
27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos baigus galioti atsakingo asmens, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimus, darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, ir kitais atvejais (pavyzdžiui, paskyrus kitą atsakingą asmenį).
28. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:
- 28.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
- 28.2. laikytis Taisyklėse nustatyty organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;
- 28.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;
- 28.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;
- 28.5. nedelsdamas pranešti Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
- 28.6. laikytis kitų Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyty reikalavimų.
29. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

30. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 30.1. gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą;
- 30.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;
- 30.3. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis (teisė būti pamirštam), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;
- 30.4. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;
- 30.5. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.
31. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą turi:
- 31.1. asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą;

31.2. Įstaigos darbuotojai, kurie apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, suteikiant BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją.

32. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia periodiškai ir panašiai).

33. Teisė susipažinti su duomenimis:

33.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Administracijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

33.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatumą ir duomenų apsaugą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

34. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

34.1. Duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu: administracija@seimos-slenis.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu: Žolyno g. 47, Vilnius. Duomenų subjektas su prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

34.2. gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, Įstaigos direktorius įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis.

35. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

IX SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

36. Įstaiga ir (arba) darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsdami turi informuoti asmenį, atsakingą už duomenų apsaugą.

37. Įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikį ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju asmuo, atsakingas už duomenų apsaugą pasiūlo direktoriui priemones, reikiamas vaizdo duomenų pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

38. BDAR nurodytais atvejais asmuo, atsakingas už duomenų apsaugą apie įvykusį vaizdo duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant praneša duomenų subjektui ir (arba) priežiūros institucijai.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Naujai priimami darbuotojai su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

40. Įstaigos darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

(Informacinio ženklo forma)



**PATALPŲ IR ERDVIŲ, KURIOSE VYKDOMAS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS,
SĄRAŠAS**

Vaizdo stebėjimo kameros vieta (stebima dalis)		Vaizdo kamerų skaičius
Pastato išorė	vidinis kiemas (paslaugų gavėjų automobilių parkavimo vieta)	1
	vidinis kiemas (tarnybinių automobilių laikymo vieta)	1
	vidinis kiemas (prie III korpuso)	1
	vidinis kiemas (prie kineziterapijos ir paslaugų gavėjų grupių balkonų)	1
	įėjimai į pastatą (nuo pagrindinės gatvės)	1
1 aukštas	koridorius (prie pagrindinio įėjimo)	1
	patalpos, kuriose teikiamos paslaugos paslaugų gavėjams (vaikų grupės)	10
2 aukštas	laiptinės	4
	patalpos, kuriose teikiamos paslaugos paslaugų gavėjams (vaikų grupės)	15
Pusrūsis (Maisto gaminimo patalpos)	maisto ruošimo patalpa	1
	įėjimas į sandėliavimo patalpas	2