



PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto kompleksinių  
paslaugų centro „Šeimos slėnis“  
direktoriaus 2023 m. kovo 13 d.  
įsakymu Nr. V-49

## VILNIAUS MIESTO KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „ŠEIMOS SLĖNIS“ 2023–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“. Programa skirta korupcijos prevencijai Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centre „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) užtikrinti.

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Įstaigoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje.

3. Programa grindžiama veiklos skaidrumu, viešumu, darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

4.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksmų nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

4.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

4.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka pirmame punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa sudaroma dvejimėms metams ir įgyvendinama pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

### II SKYRIUS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo Įstaigoje prielaidos:

7.1. darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai, stoka;

7.2. visuomenės pilietiškumo stoka;

7.3. aiškumo, kaip ir kam pranešti pastebėjus korupcijos atvejį, stoka;

7.4. vidaus teisės aktų spragos.

8. Antikorupcinės veiklos trūkumams priskirtina ir žmogiškųjų išteklių stoka.

9. Įstaigos veikloje išskiriamos šios veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas</b>	<b>Įstaigos darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas</b>
1	Prekių, paslaugų, darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai, specialistai, kiti viešaisiais pirkimais suinteresuoti asmenys
2	Paramos gavimas	Paramos priėmimo ir perdavimo komisija, kiti parama suinteresuoti asmenys
3	Asmenų registravimas į paslaugų laukimo eiles ir šių eilių valdymas	Registratorius-koordinadorius, kiti suinteresuoti asmenys
4	Tyrimų, procedūrų, gydymo, medicinos pagalbos priemonių skyrimas, dokumentų, medicininių įrašų klastojimas	Gydytojai, specialistai
5	Administracijoje: konkursai eiti pareigas, darbuotojų įdarbinimas ir kt.	Administracija, komisijų nariai

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslas – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas įstaigoje, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą.

11. Programos uždaviniai – tobulinti antikorupcinę aplinką, didinti įstaigos veiklos viešumą, gerinti paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą bei viešųjų pirkimų skaidrinimas.

12. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

12.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų korupcijos prevencijos įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;

12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veika įstaigoje, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti konkrečius siūlymus darbo organizavimui;

12.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

12.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

12.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų sveikatos sistemoje; visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas vaiko teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

12.6. ugdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje.

13. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) įstaigoje yra šios:

13.1. korupcijos rizikos analizė įstaigoje;

13.2. įstaigos korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

13.3. visuomenės švietimas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą, taip pat įstaigos darbuotojų mokymas;

13.4. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, uždavinius, terminus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

15. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtas darbuotojas, kuris pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos, parengia informaciją apie Plano įgyvendinimą.

16. Visi įstaigos darbuotojai, kiti visuomenės piliečiai Įstaigos direktoriui ar už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtam darbuotojui gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) Plano keitimo ir (ar) papildymo.

17. Programa finansuojama iš Įstaigos veiklai skiriamų asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa, Planas ir Plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

19. Programos nuostatų laikytis privaloma visiems Įstaigos darbuotojams ir Plane numatytiems vykdytojams.

---