

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2021 m. kovo 24 d.
potvarkiu Nr. 22-77/21

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „ŠEIMOS SLĖNIS“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus (134213) (toliau – Direktorius) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – A₁.

3. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Įstaigos darbą, siekiant įgyvendinti įstaigai iškeltus tikslus teikiant socialinės globos ir kompleksines paslaugas (socialines, asmens sveikatos priežiūros, ugdymo ir kt.) neįgaliems vaikams ir (ar) elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems vaikams ir jų šeimų nariams, siekiant sumažinti vaikų neįgalumo išraišką ir raidos sutrikimus ir palengvinti vaiko integracijos procesą, užtikrinant vaiko įvairiapusiškus poreikius ir jo geriausius interesus.

4. Direktorius pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.

5. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

6. Direktorių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia bei kitas funkcijas, susijusias su Direktorius darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Savivaldybės meras.

7. Direktorius savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, kuruojančio socialinių paslaugų sritį, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

8. Direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Nesant direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo, direktorių pavaduoja mero Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas mero Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka arba Direktorius iniciatyva.

II. REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM DIREKTORIAUS PAREIGAS

8. Direktorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

8.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);

8.4. turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo socialinių ir (ar) sveikatos priežiūros paslaugų srityje patirtį;

8.5. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

8.6. išmanyti ir sugebėti vadovautis sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindais organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;

8.7. būti susipažinusi su strateginio planavimo principais, mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, savarankiškai priimti sprendimus ir tinkamai pasirinkti metodus problemoms spręsti;

8.8. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;

8.9. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

III. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis Direktorius, siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:

9.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir atsako už Įstaigos pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

9.2. planuoja Įstaigos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

9.3. suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

9.4. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Įstaigos darbuotojus, skatina juos ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

9.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su savininku, nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

9.6. tvirtina Įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Įstaigos darbo tvarkos taisykles;

9.7. kontroliuoja, kad Įstaigos veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų, užtikrina veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

9.8. teikia Socialinių paslaugų skyriui tvirtinti, ataskaitas, išlaidų sąmatas;

9.9. organizuoja Įstaigos darbo planų vykdymą, planuoja Įstaigos veiklos kryptis;

9.10. pasirašo įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

9.11. teikia savininkui siūlymus dėl Įstaigos nuostatų papildymų ir pakeitimų;

9.12. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Įstaigai priskirtu valstybės, Savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

9.13. atstovauja Įstaigai kitose valstybės ir Savivaldybės institucijose ir įstaigose;

9.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas, siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

