



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ direktoriaus 2022 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-89

## ETIKOS (ELGESIO) KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos (elgesio) kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų etikos principus, kurių jie privalo laikytis, vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei funkcijas.

2. Kodekso tikslai – apibrėžti elgesio normas užkertant kelią neetiškam elgesiui, ugdyti darbuotojų atsakomybę, kurti geranorišką darbo aplinką bei pagarbius santykius.

3. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų etikos ir elgesio klausimus.

4. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia Kodeksą. Darbuotojai privalo užkirsti kelią Kodekso, kitų darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimams, netoleruoti darbuotojų neetiško elgesio, nekompetentingų ir (ar) neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS (ELGESIO) PRINCIPAI

5. Įstaigos darbuotojai privalo laikytis šių etikos (elgesio) principų:

#### 5.1. Pagarbos principas:

5.1.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Įstaigos vidaus teisės aktus;

5.1.2. tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai ir atsakingai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

5.1.3. elgtis taip, kad Įstaigos darbuotojai ir paslaugų gavėjai pasitikėtų darbuotojais.

#### 5.2. Teisingumo principas:

5.2.1. vienodai dirbti su kolegomis, bendrauti su paslaugų gavėjais, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu;

5.2.2. einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;

5.2.3. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai ir būti objektyviais.

#### 5.3. Asmeninės atsakomybės principas:

5.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus;

5.3.2. atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą;

5.3.3. asmeniškai atsakyti už savo veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą;

5.3.4. atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui ir (ar) Įstaigos direktoriui.

#### 5.4. Skaidrumo ir viešumo principas:

5.4.1. užtikrinti teisės aktų nustatytą savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti

savo sprendimų priėmimo motyvus;

5.4.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems Įstaigos darbuotojams ir asmenims.

#### **5.5. Sąžiningumo ir nešališkumo principas:**

5.5.1. būti objektyviais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;

5.5.2. iškilus konfliktinei situacijai elgtis objektyviai, išlikti nešališkais, ieškoti objektyviausio sprendimo;

5.5.3. būti neabejingiems profesinių etinių normų pažeidimams, tiek profesinės veiklos srityje, tiek už jos ribų.

#### **5.6. Nesavanaudiškumo principas:**

5.6.1. nesinaudoti Įstaigos nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis su darbine veikla susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

5.6.2. nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams;

5.6.3. nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų.

#### **5.7. Padorumo principas:**

5.7.1. elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti;

5.7.2. savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su darbuotojais, paslaugų gavėjais bei jų atstovais būti pagarbiais, tolerantiškais ir paslaugiais, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, stabdyti seksualinio priekabiavimo pasireiškimus;

5.7.3. vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui;

5.7.4. Įstaigoje ir jos teritorijoje dėvėti švarią ir tvarkingą, teisės aktų numatytais atvejais – specialią aprangą, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

#### **5.8. Lojalumo principas:**

5.8.1. darbu ir bendravimu siekti visuomenės gerovės, Įstaigos tikslų, deramai juos įgyvendinti. Vengti tokio elgesio ir viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar Įstaigos vardą, silpninti visuomenės pasitikėjimą darbuotoju ir Įstaiga;

5.8.2. būti lojaliems darbo įsipareigojimams ir sąžiningai vykdyti tiesioginio vadovo bei Įstaigos direktoriaus nurodymus;

5.8.3. informuoti Įstaigos administraciją apie visus atvejus, kurie gali turėti korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

#### **5.9. Konfidencialumo principas:**

5.9.1. neskleisti vienų iš kitų sužinotos asmeninės informacijos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

5.9.2. visais kitais atvejais darbuotojas privalo vadovautis teisės aktais nustatytomis konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoti taip, kaip nustato Įstaigos vidaus dokumentai ir kiti teisės aktai.

#### **5.10. Bendradarbiavimo ir pagalbos principas:**

5.10.1. rūpintis emociškai palaikančio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimu, tarpusavio pakantumu, santykius su paslaugų gavėjais grįsti savo paties mandagiu elgesiu, dėmesingumu, atjauta, geranoriškumu, domėjimusi savijauta ir sunkumais;

5.10.2. mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiško ar nuteikto darbuotojus prieš kitus kolegas.

#### **5.11. Naujovių ir atvirumo permainingoms principas:**

5.11.1. būti atviriems kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti profesijos, darbo ir bendravimo problemas;

5.11.2. nuolat tobulinti savo profesinę veiklą, taikyti pažangiausius metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, siekti žodžio ir veiksmo vienybės;

5.11.3. pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir

nesusipratimų, vieni kitiems suteikti trūkstamą darbui ir bendravimui reikalingą informaciją.

### **III SKYRIUS DOVANŲ PRIĖMIMAS**

6. Įstaigos darbuotojams draudžiama reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems ar jų artimiesiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą.

### **IV SKYRIUS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

7. Informaciją apie galimus Kodekso nuostatų pažeidimus Įstaigoje nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevenciją vykdo bei darbuotojus Kodekso taikymo klausimais konsultuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta Etikos komisija.

8. Etikos komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojų skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą.

9. Komisija, nustčiusi etikos (elgesio) pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, teikia sprendimą Įstaigos direktoriui dėl poveikio priemonės taikymo.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis Kodeksu.

11. Su Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

12. Kodeksas skelbiamas Įstaigos internetiniame puslapyje ir informacinėse lentose.

---