



DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ PLANAS 2021 METAMS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Informacija apie įvykdymą
1.	Darbuotojų sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	Sausio mėn.	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą įstaigoje	
2.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių plano 2020 metams vykdymo ataskaitos ir prevencinių priemonių plano sveikatos užtikrinimui ir ligų profilaktikai 2021 metams parengimas	Vasario mėn.	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą įstaigoje / skyriuose / poskyriuose	
3.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistas, vyriausiasis vaikų slaugytojas	
4.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą įstaigoje	
5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą skyriuose / poskyriuose	
6.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas (pagal darbo pobūdį: 1 kartą per metus / 1 kartą per 2 metus)	Pagal direktoriaus patvirtintą darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką	Vyriausiasis vaikų slaugytojas	
7.	Profilaktiniai tyrimai dėl COVID-19 (kas 7 / 10 dienų)	Pagal patvirtintą tyrimų schemą	Vaikų slaugytojas profilaktiniam darbui	
8.	Profilaktinis darbuotojų skiepimas nuo COVID-19	Pagal patvirtintą skiepimo schemą	Vaikų slaugytojas profilaktiniam darbui	
9.	Periodinis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktavimas (ne rečiau 1 kartą per metus)	Pagal instruktavimų registravimo žurnalą	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą skyriuose / poskyriuose	
10.	Papildomas darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą skyriuose / poskyriuose	

11.	Gairinės saugos mokymai darbuotojų grupėms (kas trys metai)	II-III ketv.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	
12.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai (pagal darbo pobūdį: kas dveji / penkeri metai)	II-III ketv.	Vyriausiasis vaikų slaugytojas	
13.	Vidinių įstaigos dokumentų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, tvarkų, rekomendacijų apžvalga, priemonių sveikatos užtikrinimui ir ligų profilaktikai aptarimas darbuotojų susirinkimuose	Kovo, rugsėjo mėn.	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą skyriuose / poskyriuose	
14.	Darbuotojų įgūdžių, žinių atnaujinimas, budrumo ir atsakingo elgesio darbe skatinimas, siekiant valdyti COVID-19 ar kitos užkrečiamos ligos plitimą, priemonių sveikatos užtikrinimui ir ligų prevencijai taikymas darbo vietose: darbuotojų ir paslaugų gavėjų srautų valdymas, kontaktų ribojimas, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas, asmens higienos užtikrinimas, patalpų priežiūra ir dezinfekcija, sveikatos stebėjimas ir kt.	I-IV ketv.	Darbuotojai atsakingi už darbų saugą skyriuose / poskyriuose	
15.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams (2 val.)	III ketvirtis	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	
16.	Civilinės saugos stalo pratybos	III ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą įstaigoje	
17.	Profilaktinis skiepijimas nuo gripo	Rugsėjo-spalio mėn.	Vaikų slaugytojas profilaktiniam darbui	



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnio“
direktoriaus 2021-02-23
įsakymu Nr. V-44

ATASKAITA APIE DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ 2020 METAIS

„Šeimos slėnio“ sveikatos ir saugos darbe politika, tikslai, principai, atsakomybės bei Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių planas patvirtinti 2020 m. gegužės 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86.

Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir kitų asmenų, susijusių su įstaigos veikla, sveikatos ir saugumo gerinimui 2020 metais įvykdytos šios prevencinės priemonės:

Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:

- atnaujinti, parengti nauji darbuotojų saugos ir sveikatos vidiniai dokumentai (Darbo (pamainų) grafikų bei darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas; Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas; Civilinės saugos funkcinių pratybų vykdymo dokumentai; Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas; Darbuotojo, dirbančio ant kopėčių, saugos ir sveikatos instrukcija; Nešiojamųjų kopėčių naudojimo, tikrinimo ir išbandymo tvarkos aprašas; atestuoti ir paskirti nauji padalinių vadovai, įgyvendinantys darbuotojų saugos ir sveikatos priemones padaliniuose; atsakingi už gaisrinę saugą; Darbuotojų saugos ir sveikatos organizacinė schema, Kontingento, dirbančio darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas), patvirtinimo pažyma; Ūkinio pobūdžio problemų, įrangos bei sistemų priežiūros, gedimų registravimo ir šalinimo tvarkos aprašas);

- darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktavimas: įvadinis, darbo vietoje (prieš pradėdant dirbti), periodinis (ne rečiau kaip kartą per metus), papildomas (pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms), darbuotojų parašai instruktavimų registravimo žurnaluose;

- mokymai darbuotojų grupėms: gaisrinės saugos (kas treji metai); civilinės saugos (kasmet), periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai (kas dveji metai / kas penkeri metai, pagal darbuotojo atliekamą darbą); padalinių vadovų žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities patikrinimai;

- organizuotas profesinės rizikos vertinimas; darbuotojai supažindinti su profesinės rizikos įvertinimo duomenų ataskaita;

- patvirtinti asmeninių apsaugos priemonių rezervo sudarymo, minimalių kiekių nustatymo ir naudojimo pagal saugumo lygius reikalavimai; asmeninių apsaugos priemonių išdavimo registras.

Priemonės mažinti sergamumą:

- darbuotojų sveikatos patikrinimai: privalomasis (prieš pradėdant dirbti); periodinis privalomas (pagal sveikatos patikrinimo vardinį grafiką, sudarant sąlygas pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku);

- darbuotojų paskiepijimas nuo užkrečiamų ligų (gripo);

- darbuotojų tyrimai dėl COVID-19 ekstremalios situacijos šalyje metu (vykdytas darbuotojų pavėžėjimas tyrimams dėl COVID-19);

- vidinių dokumentų (įsakymų, veiksmų planų, infekcijų kontrolės procedūrų vadovo, valymo ir dezinfekcijos skyriuose planų), susijusių su koronaviruso COVID-19 prevencijos užtikrinimu, parengimas, atnaujinimas;

- darbuotojų mokymai, konsultacijos užkrečiamų ligų ir epidemijų klausimais;

- nuotolinio darbo galimybės karantino metu;
- asmens apsaugos priemonių poreikio užtikrinimas; tinkamas jų dėvėjimas; sveikatos būklės stebėjimas – temperatūros matavimas ir simptomų stebėjimas; kontaktų mažinimas, srautų sureguliuojimas; patalpų vėdinimas ir valymas, dezinfekcinių priemonių naudojimas; higienos reikalavimų laikymasis (rankų plovimas, dezinfekcinio skysčio naudojimas ir kt.).

Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- vaikų grupių patalpose atliktas dviejų sanitarinių higienos patalpų remonto darbai, pritaikant jas žmonių su negalia reikmėms;
- atnaujintos maisto gamintojų patalpos: atlikti kai kurių sienų plytelių perklijavimo darbai; atnaujintas inventorių stalai, šaldytuvai, konvekcinei krosniui;
- pagerinta darbo aplinka (patogūs baldai, tinkamas darbo vietos apšvietimas, pakankamas aprūpinimas informacijos ir ryšių technologijos priemonėmis, optimizuoti spausdinimo ir kopijavimo procesai);
- užtikrintas tinkamas kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterių tinklų, interneto tinklapių, duomenų bazių funkcionavimas, priežiūra, apsauga bei operatyvus gedimų šalinimas (atnaujinta kompiuterinė infrastruktūra: įsigyta nauja kompiuterinė technika ir įranga – 25 nešiojami kompiuteriai, 2 stacionarūs kompiuteriai, serveris, įranga serverinės atnaujinimui ir belaidžio (Wi-Fi) interneto ryšio esamo tinklo įrangos modernizavimui ir naujo tinklo įrengimui; 1 nešiojamas kompiuteris gautas kaip parama);
- tinkamai organizuota ir vykdyta ūkinio pobūdžio veikla, patikėjimo teise valdomų pastatų ir patalpų eksploatacija, techninė apžiūra ir priežiūra, remontai;
- užtikrintas pastatų ir patalpų inžinerinių (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, elektros energijos tiekimo), ventiliacijos sistemų, įrenginių, gaisrinės saugos priemonių funkcionavimas ir techninė priežiūra, turto apsauga; patalpų ir lauko teritorijų tvarkymo ir valymo darbai;
- laiku ir nustatyta tvarka atliktas įrenginių, sistemų, matavimo priemonių einamųjų metų profilaktinis tikrinimas ir techninė priežiūra/apžiūra, pagal kasmetinio tikrinimo grafiką; užtikrintas jų nepertraukiamas veikimas;
- laiku ir tinkamai organizuota kasmetinė vaikų žaidimų aikštelės metinė kontrolė;
- užtikrintas tarnybinių automobilių tinkamo naudojimo organizavimas, vykdytas globotinių ir laikinai apgyvendintų įstaigoje pavėžėjimas į ugdymo įstaigas ir iš jų;
- organizuoti ir įvykdyti hidroterapijos patalpų remonto darbai, sumontuotos dvi masažinės vonios (viena jų gauta paramos būdu), tokiu būdu atsirado galimybė vaikams teikti hidroterapines paslaugas;
- vaikų žaidimų aikštelėje organizuotas lauko kupolo įrengimas, kuriame bus galima vykdyti įvairias veiklas su vaikais;
- pradėti terapinio kambario įrengimo darbai, kuriuos planuojama pabaigti 2021 m.: atlikti elektros instaliacijos darbai, įsigyta terapinė įranga ir priemonės;
- vykdyti mokymai darbuotojų kompetencijoms didinti (darbų saugos, higienos įgūdžiams stiprinti).

2020 metais įstaigoje nebuvo užregistruotas nė vienas nelaimingas atsitikimas darbe ir nė vieno profesinio susirgimo. Teisės aktų pažeidimų nebuvo nustatyta.