

PATVIRTINTA
„Šeimos slėnio“ direktoriaus
2020 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V-151

**VILNIAUS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ-
PAGALBOS CENTRO „ŠEIMOS SLĖNIS“
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO,
PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namų-pagalbos centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo, ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūras.

2. Šio Aprašo reikalavimai privalomi visiems Įstaigos darbuotojams.

**II SKYRIUS
NESKELBTINOS INFORMACIJOS TURINYS**

3. Įstaigos konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija apie paslaugų gavėjus, jų tėvus, globėjus, kitus šeimos narius ar artimuosius (asmens kodai, adresai, telefonų numeriai, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai, fizinė, psichologinė būklė, lytinė orientacija, informacija apie asmens teistumą ir ekonominę padėtį);

3.2. paslaugų gavėjų asmens ir sveikatos bylos;

3.3. sveikatos duomenys, visa informacija apie paslaugų gavėjo buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą;

3.5. visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją yra konfidenciali, taip pat ir po paslaugų gavėjo mirties.

4. Informacija apie privatų asmens gyvenimą gali būti renkama tik motyvuotu teismo sprendimu ir tik pagal įstatymą. Asmens privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie gyvenimo faktus gali būti renkama tik su asmens/asmens atstovo sutikimu ir jei, medicinos specialisto nuomone, tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

5. Informacija apie paslaugų gavėją turi būti teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus.

6. Paslaugų gavėjo duomenys nėra teikiami komerciniais tikslais.

**III SKYRIUS
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Neskelbtinos informacijos konfidencialumas Įstaigoje užtikrinamas šiomis priemonėmis:

7.1. visi darbuotojai, praktikantai, savanoriai, turintys tiesioginę ar netiesioginę prieigą prie informacijos, pirmą darbo, praktikos ar savanorystės dieną pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo remiantis jie negali neskelbtinos informacijos atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus, kai gresia pavojus paslaugų gavėjų sveikatai, gyvybei arba įstatymų numatytais atvejais;

7.2. neskelbtina informacija yra konfidenciali tiek paslaugų teikimo laikotarpiu, tiek asmeniui nutraukus paslaugų teikimą, tiek jam mirus;

7.3. prieiga prie neskelbtinos informacijos suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų funkcijoms vykdyti bei sklandžiam paslaugų teikimui užtikrinti. Pasibaigus darbo santykiams, prieigos buvusiems darbuotojams panaikinamos;

7.4. rašytinė, elektroninė ar kitokia vizuali neskelbtina informacija laikoma nepasiekiamą ir nematoma tretiesiems asmenims (asmens bylos laikomos uždaroje spintose, ant rašomųjų stalų negali būti palikti atversti ar laisvai pasiekiami dokumentai, pasitraukus darbuotojui nuo kompiuterio ar į patalpą įėjus tretiesiems asmenims, kompiuterio langas su neskelbtina informacija turi būti uždaromas ir pan.);

7.5. darbuotojai, iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi paslaugų gavėjų, darbuotojų duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami ne rečiau kaip vieną kartą per metus, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį;

7.6. išsamesnės asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jų įgyvendinimo tvarka išdėstyta Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse bei Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše. Su šiais dokumentais galima susipažinti Įstaigos internetinės svetainės www.kudikiunamai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

8. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik darbo tikslais, neturint raštiško paslaugų gavėjo ar jo tėvų/globėjų sutikimo:

8.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas paslaugų gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

8.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

8.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstaiga asmens duomenis apie paslaugų gavėją (duomenų subjektą) pateikia savo iniciatyva ir be paslaugų gavėją sutikimo šiais atvejais:

8.3.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

8.3.2. kai gresia pavojus paslaugų gavėjo sveikatai arba gyvybei;

8.3.4. kitais įstatymuose ir teisės aktuose numatytais atvejais.

V SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMAS

9. Teisę į asmens orumą, privatumą, fizinį neliečiamumą sudaro:

9.1. draudimas asmenį kankinti, žeminti jo orumą, nepagarbiai su juo elgtis;

9.2. asmens privataus gyvenimo neliečiamumas. Draudžiama skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;

9.3. kiekvieno asmens pasirinkimas ir teisė laisvai rinktis religiją, politines pažiūras, turėti savo įsitikinimus.

10. Darbuotojai gerbia paslaugų gavėjų asmens privatumą. Į diagnozę, gydymą ar slaugą žiūrима pagarbiai.

11. Kiekvienas paslaugų gavėjas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir personalo pagarbų elgesį teikiant jam paslaugas bei jam mirus.

12. Paslaugos atliekamos laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

13. Darbuotojai su asmens higiena susijusius veiksmus atlieka, užtikrindami paslaugų gavėjų orumą ir privatumą, tiek, kiek to reikia paties asmens psichologiniam ir fiziniam saugumui užtikrinti.

14. Paslaugų gavėjams suteikiamas asmens neliečiamumas teikiant paslaugas tiek, kiek reikia paslaugos kokybei, paties asmens saugumui užtikrinti.

VI SKYRIUS

PROCEDŪROS PASTEBĖJUS KONFIDENCIALUMO, PRIVATUMO, ORUMO, FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS PAŽEIDIMĄ AR DUOMENŲ NETIKSLUMĄ

15. REAGAVIMAS – nedelsiant sustabdyti asmenį pažeidusį Aprašo nuostatas, jeigu reikia – pasirūpinti nukentėjusiuoju.

16. INFORMAVIMAS – informuoti tiesioginį vadovą ir Įstaigos direktorių apie Aprašo nuostatų pažeidimą.

17. SPRENDIMAS – Įstaigos direktoriaus pavedimu atsakingam asmeniui arba komisijai ištirti atvejį, pateikti išvadas ir pažeidėjui skirti drausmines priemones.

18. GRĮŽTAMASIS RYŠYS – nedelsiant taikyti prevencines priemones, kad pažeidimas nesikartotų.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

20. Darbuotojai pažeidę šio Aprašo nuostatas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas yra peržiūrimas ir atnaujinamas pagal poreikį.

22. Šis Aprašas ir kiti asmens duomenų apsaugą užtikrinantys dokumentai yra viešinami įstaigos internetinėje svetainėje www.kudikiunamai.lt.
