

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
mero 2016 m. rugsejo 29 d.
potvarkiu Nr. 22-255



BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namų (toliau – Kūdikių namai) direktoriaus (toliau – Direktorius) pareigybės charakteristiką, specialiuosius reikalavimus asmeniui, einančiam šias pareigas, funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.

2. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinių reikalų ir sveikatos departamento direktoriaus, Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjo įsakymais, biudžetinės įstaigos Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namų nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

3. Direktorių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato jo tarnybinių atlyginimą, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas Savivaldybės meras.

4. Direktorius pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.

II. REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM DIREKTORIAUS PAREIGAS

5. Reikalavimai Direktoriui:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

5.2. turėti ne trumpesnę kaip 1 metų administracinio darbo patirtį sveikatos priežiūros ir (ar) socialinių paslaugų srityse;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Dokumentų rengimo taisykles bei kitus su įstaigos administravimu, darbo santykių organizavimu,

veiklos planavimu, organizavimu ir vykdymu, sveikatos priežiūros įstaigų administravimu ir finansavimu susijusius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikoje;

5.4. išmanyti sveikatos sistemą ir jos valdymo pagrindus, sveikatos politikos tikslus ir uždavinius;

5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą (mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus);

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

III. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

6. Direktorius vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja Kūdikių namų veiklą ir atsako už Kūdikių namams pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

6.2. planuoja Kūdikių namų žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

6.3. suderinęs su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentu tvirtina Kūdikių namų struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

6.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kūdikių namų darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

6.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

6.6. tvirtina Kūdikių namų struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Kūdikių namų administracijos darbo reglamentą, Kūdikių namų darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

6.7. užtikrina, kad Kūdikių namų veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

6.8. teikia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentui tvirtinti metinius Kūdikių namų darbo planus, ataskaitas, išlaidų sąmatas;

6.9. organizuoja Kūdikių namų darbo planų vykdymą, planuoja Kūdikių namų veiklos kryptis;

6.10. pasirašo įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

6.11. steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia tvirtinti Kūdikių namų nuostatų papildymus ir pakeitimus;



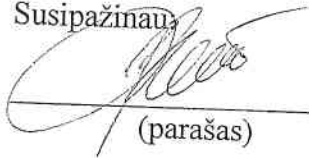
V. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. perduoto Kūdikių namams pagal panaudos ar nuomos sutartį bei Kūdikių namų nuosavo turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - 8.2. Kūdikių namų medicininę, finansinę, ekonominę, ūkinę veiklą ir nustatyta tvarka atsiskaitymą steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
 - 8.3. Kūdikių namų veiklą, jos rezultatus, savo kaip vadovo veiklą bei Kūdikių namų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat įvykdymą ne laiku;
 - 8.4. pranešimą steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kūdikių namų veiklai;
 - 8.5. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui tinkamai ir laiku;
 - 8.6. funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme ir Kūdikių namų įstatuose, vykdymą laiku ir kokybiškai;
 - 8.7. vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų tinkamą vykdymą;
 - 8.8. atsiskaitymą su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo fondu, kreditoriais, tiekimo bei rangovų organizacijomis laiku;
 - 8.9. informacijos apie Kūdikių namų veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
 - 8.10. tvarkomų dokumentų teisingumą ir turimos informacijos konfidencialumą;
 - 8.11. nustatytos kompetencijos viršijimą ir piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi;
 - 8.12. teisės aktų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, savo pareigų ir funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą.
9. Direktorius privalo:
 - 9.1. leisti valstybės institucijų, kontroliuojančių paslaugų teikimą, ir steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovams laisvai patekti į Kūdikių namus ir tikrinti, ar nėra pažeidžiami teisės aktų ir norminių dokumentų reikalavimai;
 - 9.2. pateikti valstybės ar Savivaldybės kontrolieriams ir steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovams visą reikalingą informaciją: dokumentus, medžiagą, savo ir kitų Kūdikių namų darbuotojų žodinius ir rašytinius paaiškinimus;
 - 9.3. valstybės ar Savivaldybės kontrolierių ir steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovų reikalavimu kreiptis sveikatos priežiūros specialisto profesinės kompetencijos patikrinimo teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Direktorių, jo nesant, pavaduoja Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens paskirtas įstaigos darbuotojas.

11. Kūdikių namų direktorius yra atskaitingas savininko (steigėjo) teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba jos įgaliotam asmeniui.

Susipažinau



(parašas)

Ruata Rimdenis vicė
(vardas, pavardė)

2016-12-15
(data)

